

Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting,2000 (Wet 2 van 2000)

## **VOORGESKREWE VORMS VIR TOEGANG TOT 'N REKORD VAN 'N OPENBARE LIGGAAM**

Hierdie vorm is voorgeskryf ingevolge Aanhangsel B by Kennisgewing  
No R187 in die *Staatskoerant* van 15 Februarie 2002



## VORM A

### VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

[Regulasie 6]

<p><b>VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK</b></p> <p style="text-align: right;">Verwysingsnommer _____</p> <p>Versoek ontvang deur _____ (meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampter)</p> <p>op _____ (datum) te _____ (plek).</p> <p>Versoekgelde (indien enige): R .....</p> <p>Deposito (indien enige): R .....</p> <p>Toegangsgelde R .....</p> <p>_____</p> <p>HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE</p>
--

#### A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte: Die Voorsitter

Adjunk-inligtingsbeampte: Die Uitvoerende Bestuurder

**FINANSIËLE EN FISKALE KOMMISSIE**  
PRIVAATSAK X69  
HALFWAY HOUSE  
1685  
SUID- AFRIKA  
TEL NO: +27 0861 315 710  
FAKS NO: +27 11 2017 2344

[www.ffc.co.za](http://www.ffc.co.za)

[antonettes@ffc.co.za](mailto:antonettes@ffc.co.za)

## B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

(a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die inligting versoek, moet hieronder verstrek word.

(b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.

(c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.

Volle name en van:.....

Identiteitsnommer: .....

Posadres: .....

Faksnommer: .....

Telefoonnommer: .....

E-pos-adres:.....

Hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word.....

## C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet ingevul word slegs as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer.....

## D. Besonderhede van rekord

(a) Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak

(b) Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.**

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van rekord.....

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar.....

3. Enige verdere besonderhede van rekord.....

.....

## E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal verwerk word slegs nadat **versoekgelde** betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.
- (c) Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.
- (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die redes daarvoor.

Rede vir vrystelling van betaling van gelde.....

.....

## F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van gestremdheid verhinder word om die rekord te lees of te besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in watter formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid	Formaat waarin rekord verlang word
<p>Merk die toepaslike blok met 'n "X".</p> <p><b>LET WEL:</b></p> <p>(a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.</p> <p>(b) Toegang in die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.</p> <p>(c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.</p>	
<b>1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is</b>	
afskrif van rekord	inspeksie van rekord

## 2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan

(Dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in.)

	besigtig die afbeeldings		kopie van die afbeeldings		transkripsie van die afbeeldings
--	--------------------------	--	---------------------------	--	----------------------------------

## 3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word

	luister na die klankbaan (klankkasset)		transkripsie van klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
--	--	--	--

## 4. Indien die rekord op rekenaar of in elektronies of masjienleesbare formaat gehou word

	gedrukte afskrif van rekord*		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord*		kopie in rekenaarleesbare formaat* (ferm- of laserskyf)
--	------------------------------	--	---	--	--

\*Indien u 'n kopie of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die kopie of transkripsie aan u gepos word?

JA

NEE

**Posgeld is betaalbaar.**

*Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.*

In watter taal sal u die rekord verkies?

## G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

*U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.*

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word? \_\_\_\_\_

Geteken te .....op hede die..... dag van .....(maand) 20.....(jaar)

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN  
VERSOEKER/PERSOON NAMENS  
WIE DIE VERSOEK GERIG IS



**VORM B**

**KENNISGEWING VAN INTERNE APPEL**

(Artikel 75 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No, 2 van 2000))

**[Regulasie 8]**

**MELD U VERWYSINGSNOMMER:**

**A. Besonderhede van openbare liggaam**

Die Inligtingsbeampte: Die Voorsitter

Adjunk-inligtingsbeampte: Die Uitvoerende Bestuurder

FINANSIËLE EN FISKALE KOMMISSIE  
PRIVAATSAK X 69  
HALFWAY HOUSE  
1685  
SUID-AFRIKA  
TEL NO: +27 11 315-7100  
FAKS NO: +27 11 315-6940

[www.ffc.co.za](http://www.ffc.co.za)

antonettes@ffc.co.za

**B. Besonderhede van die versoeker/derde party wat die interne appèl aanteken**

- (a) Die besonderhede van die persoon wat die interne appèl aanteken, moet hieronder verstrek word.
- (b) Bewys van die hoedanigheid waarin die appèl aangeteken word, indien van toepassing, moet aangeheg word.
- (c) Indien die appellant 'n derde party is en nie die persoon wat oorspronklik die inligting versoek het nie, moet die besonderhede van die versoeker by C hieronder verstrek word.

Volle name en van:.....

Identiteitsnommer: .....

Posadres: .....

Faksnommer: .....

Telefoonnommer: .....

E-pos-adres:.....

Hoedanigheid waarin die interne appèl namens 'n ander persoon aangeteken word.....

### C. Besonderhede van versoeker

*Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n derde party ('n ander persoon as die versoeker) die interne appèl aanteken*

Volle name en van:.....

Identiteitsnommer: .....

### D. Die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word

<i>Merk die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word met 'n X in die toepaslike blok</i>	
<input type="checkbox"/>	Weiering van versoek om toegang
<input type="checkbox"/>	Besluit rakende gelde voorgeskryf ingevolge artikel 22 van die Wet
<input type="checkbox"/>	Besluit rakende die verlenging van die tydperk waarin versoek afgehandel moet word ingevolge artikel 26(1) van die Wet
<input type="checkbox"/>	Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang te weier in die formaat soos deur die versoeker versoek
<input type="checkbox"/>	Besluit om versoek tot toegang toe te staan

### E. Gronde vir appèl

*Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **U moet alle addisionele folio's onderteken.***

Meld die gronde waarop die interne appèl berus: .....

Meld enige ander inligting wat by die oorweging van die appèl ter sake mag wees:.....

**F. Kennisgewing van besluit oor appèl**

*U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.*

Meld die wyse:

Besonderhede van die wyse:

Geteken te \_\_\_\_\_ op hede die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ (jaar) 200

.....  
**HANDTEKENING VAN APPELLANT**

**VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK:**

**AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL:**

Appèl ontvang op \_\_\_\_\_ (datum)  
deur

(meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte).

Die appèl, vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte /adjunk-inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde persoon met wie of waarmee die rekord in verband staan, deur die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte op..... (datum) aan die tersaaklike owerheid voorgelê.

**UITSLAG VAN APPÈL:**

BESLUIT VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE

BEVESTIG/VERVANG DEUR NUWE BESLUIT

NUWE BESLUIT:

\_\_\_\_\_  
TERSAAKLIKE OWERHEID \_\_\_\_\_ DATUM

ONTVANG DEUR DIE INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE VANAF DIE TERSAAKLIKE OWERHEID OP (datum): .....